

педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников МБОУ, анализ работы МБОУ;

- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

- координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ;

- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

1.9. Педагогический совет участвует:

- в разработке образовательных программ МБОУ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- в разработке программы развития МБОУ;

- в разработке локальных нормативных актов МБОУ;

- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов

1.10. Педагогический совет заслушивает:

- отчет директора МБОУ с анализом работы за учебный год;

- отчеты методических объединений;

- отчеты педагогических работников;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ по вопросам образования;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

1.11. Педагогический совет принимает:

- образовательные программы МБОУ начального общего, основного общего образования;

- программу развития МБОУ;

- план учебно-воспитательной работы МБОУ на учебный год, учебный план, календарный учебный график;

- локальные нормативные акты МБОУ;

- формы промежуточной аттестации;

1.12. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;

- о проведении итоговой аттестации учащихся 4 классов;

- о допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации;

- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;

- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем образовании);

- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ);

- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;

- о представлении педагогических работников МБОУ к награждению отраслевыми и

ведомственными наградами;

- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ

2. Права педагогического совета.

2.5. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ, коллегиальным органам управления МБОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБОУ;
- разрабатывать образовательную программу МБОУ, программу развития МБОУ;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБОУ к публикации;
- рекомендовать работникам МБОУ повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБОУ для участия в профессиональных конкурсах.

3. Ответственность педагогического совета

3.5. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности требований законодательства в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МБОУ
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ;
- выполнение плана своей работы
- результаты деятельности МБОУ

4. Регламент работы педагогического совета

4.5. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

4.6. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ с учетом целей и задач работы МБОУ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

4.7. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.8. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического

совета на информационном стенде МБОУ для педагогических работников.

4.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

4.10. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.11. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.12. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.5. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

5.6. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- решение педагогического совета.

5.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.8. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.9. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ и печатью МБОУ.

5.10. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Принудительно-проникновенно и секретно
Лист № 1
Директор МБОУ «Городской Архивской СОШ»:

Н.Х. Митряев

